

店番	お客様番号(顧客番号)						

## こうべしんきん外為インターネットサービス利用申込書 (兼口座振替依頼書)

神戸信用金庫 御中

当社(私)は「外為インターネットサービス利用規定」を確認のうえ、次のとおり申し込みます。

お申込日	年 月 日	お取引店	支店
おところ	〒 _____ フリガナ		
英文住所			
おなまえ (会社名) (代表者名)	フリガナ		代表口座のご印鑑で ご捺印ください
			○
英文社名			
電話番号	( ) _____	FAX番号	( ) _____

お申込み内容 \*該当するサービス内容・項目に○をつけてください。

お申込みサービス内容		項目		ご記入いただくところ
○	外国送金受付 サービス	○	新規お申込み	1, 2, 3, 4, 5, 6
		○	追加お申込み	1, 2, 3, 4, 5, 6
○	輸入信用状受付 サービス	○	サービス利用責任者もしくは担当者の変更	5, 6
		○	自動引落口座(利用口座)の変更	1
		○	ご解約	

代表口座(初期契約手数料・月額利用料引落口座)

区分	科目	口座番号	お届け印
代表口座 ( 月間利用料 自動引落口座 )	当座・普通		

1. サービスご利用口座 (外国送金代わり金および手数料引落口座)

科目	口座番号	お届け印	区分
① 当座・普通・外貨			利用口座 (追加・解除)
② 当座・普通・外貨			利用口座 (追加・解除)
③ 当座・普通・外貨			利用口座 (追加・解除)

\*科目を○で囲み、口座番号を右詰めでご記入ください。

2. パスワード \*半角英数混在6～12文字以内

初回ログイン用パスワード	上段にフリガナを必ずご記入ください											

3. 送金限度額 (外国送金受付サービス時、設定される場合のみご記入ください)

1日あたり限度額						0	0	0
----------	--	--	--	--	--	---	---	---

円相当

ログインID取得時に必要です

4. Windowsパソコンのバージョンとブラウザのバージョン(○で囲んでください)

Windows	Vista	7	8	8.1	10	
Internet Explorer	7	8	9	10	11	

5. サービス利用責任者

以下の者を「サービス利用責任者」として届出ます。  
「サービス利用責任者」の行う行為は当社を代表した取引としてお取扱ください。

おなまえ	フリガナ	所属部署	役職名

マスターユーザー(管理者)として登録いたします  
当サービスの利用に際し、当金庫より連絡する場合があります

6. 担当者名

おなまえ	フリガナ	所属部署	役職名

管理者または一般ユーザーとして登録します  
当サービスの利用に際し、当金庫より連絡する場合があります

ご注意

- \*この申込書は、お客様の重要な内容が記入されていますので大切に保管してください。
- \*パスワードは、初回ログイン時に変更していただきます。  
サービスのご利用は変更後のパスワードをご使用いただきます。
- \*「サービス利用責任者および担当者」に変更があった場合は、速やかに届出てください。

個人情報の利用目的

お客様のご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報は、当金庫の「外為インターネットサービス」およびこれに付随する各個別のサービス、取引、機能等に関する申込受付、本人認証、お取引の実施、管理、ご案内書面等の送付、問い合わせ対応、その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のために利用いたします。

【金庫使用欄】

- お客様控としてコピーを1部交付する。
- 印鑑照合、検印後審査部(外為)に送付する。
- コピーを営業店で保管する。

取次店名		
検印	印鑑照合	係印

審査部(外為)		
検印	運用端末	係印

保存期間 : 10年